

Školní řád

s platností od 1. 9. 2026



**SOŠ DCR
KRNOV**

Obsah

Základní ustanovení.....	3
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	4
Práva žáků školy	4
Povinnosti žáků školy	4
Práva zákonných zástupců žáků školy.....	6
Povinnosti zákonných zástupců žáků školy.....	7
Provoz a vnitřní režim školy.....	8
Režim činnosti ve škole	8
Režim při akcích mimo školu	9
Docházka do výuky.....	10
Pokyny pro omlouvání absence.....	11
Služby žáků ve třídě a v šatnách.....	12
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
Pravidla hodnocení a klasifikace žáka.....	13
Zásady klasifikace prospěchu	14
Komisionální zkouška	17
Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení.....	17
Klasifikace chování.....	18
Výchovná opatření	19
Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
Hodnocení podle IVP.....	20
Hodnocení v předmětu Tělesná výchova (TV)	20
Uvolnění z předmětu Tělesná výchova (TV).....	21
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	23
Evidence školního úrazu	23
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	25
Závěrečná ustanovení	26

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy.

Školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Vychází z Listiny základních práv a svobod (usnesení předsednictva České národní rady č. 2/1993 Sb., jako součást ústavního pořádku České republiky) a z Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu výuky mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné pro úspěšné zakončení studia a uplatnění se na trhu práce.

Školní řád stanoví vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Přijetím ke vzdělávání na střední škole bere žák na vědomí práva a povinnosti vyplývající ze školského zákona a tohoto školního řádu. Žák se zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na odpovědnosti za své studium a výsledky.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY

Část 1

Práva žáků školy

Žák je partnerem učitele ve výchovně-vzdělávacím procesu. Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na ochranu osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejících právních předpisů,
3. na hodnocení přiměřené svým schopnostem,
4. na informace o průběhu svého vzdělávání,
5. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
6. na respektování lidské důstojnosti, ochranu před jakoukoli formou diskriminace, ponižujícího zacházení nebo násilí a na slušné, vstřícné a profesionální jednání zaměstnanců školy,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat,
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání přiměřeným způsobem svému věku a stupni rozumové vyspělosti,
9. obracet se se svými podněty, připomínkami nebo stížnostmi na pedagogické pracovníky, vedení školy nebo školní poradenské pracoviště; podněty budou přiměřeným způsobem projednány,
10. zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
11. žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či zadání nerozumí.

Část 2

Povinnosti žáků školy

Žáci jsou povinni:

1. řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
2. dodržovat školní řád, řády učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat pokyny ostatních zaměstnanců školy v rozsahu jejich pracovního zařazení,
4. dodržovat zákaz nošení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí a účinkem napodobují, v areálu školy a na akcích pořádaných školou, dodržovat zákaz příchodu do školy a na akce pořádané školou pod jejich vlivem; porušení tohoto zákazu bude řešeno kázeňským opatřením podle školského zákona,

5. dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret ve vnějších i vnitřních prostorách školy (podle § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek), a na akcích pořádaných školou,
6. dodržovat zákaz kouření při přesunech na jiné budovy a do tělocvičny,
7. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nenosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob,
8. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujcímu nebo třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
9. nenosit cenné předměty, včetně šperků, a větší finanční hotovosti, případně je, včetně mobilních telefonů, odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení,
10. vhodně se chovat ve škole a na akcích pořádaných školou, zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákovi nebo pracovníkům školy se vždy považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a mohou být řešeny kázeňským opatřením podle školského zákona,
11. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
12. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou v souladu se školním vzdělávacím programem, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí školního roku,
13. nosit do školy a používat čip, který obdrží při nástupu do školy; čip slouží k oprávnění vstupu do školních prostor a k případnému objednávání a odebírání stravy (v případě ztráty nebo poškození čipu je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na sekretariátu školy),
14. být ve škole vhodně a čistě a bez výstředností upraven a oblečen, šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, v případě úmyslného poškození majetku školy nebo ztráty věci je náhrada škody řešena podle příslušných právních předpisů,
15. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
16. udržovat své místo v lavici a v šatně v náležitém pořádku,
17. dodržovat pravidla bezpečnosti, hygienické návyky a protipožární opatření,
18. dodržovat řády odborných učeben a řád knihovny,
19. vyvarovat se všech projevů diskriminace, nepřátelství a násilí (rasismus, jakákoli nesnášenlivost a šikanování ve všech formách) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, tyto projevy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a mohou být řešeny kázeňským opatřením podle školského zákona,
20. používat mobilní telefony, tablety a jiná obdobná zařízení ve vyučovací hodině a při jiných vzdělávacích činnostech organizovaných školou pouze se souhlasem vyučujícího nebo pokud je jeho použití nezbytné ze zdravotních důvodů. Mimo vyučování je žák povinen používat tato zařízení tak, aby nenarušoval práva ostatních osob, bezpečnost ani provoz školy,
21. dodržovat zákaz připojování jakéhokoliv elektrického zařízení bez řádné revize zařízení revizním technikem,

22. z bezpečnostních důvodů před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících či vychovatelů a pod jejich dohledem,
23. dodržovat zákaz vyklánění se z oken, sezení na okenních parapetech a lezení na zábradlí ve venkovních i vnitřních prostorách školy,
24. dodržovat zákaz používání vlastních dopravních prostředků (automobil, motocykl, jízdní kolo, koloběžka apod.), kolečkových bruslí a skateboardů v době vyučování v areálu školy, při přesunech a činnostech organizovaných školou,
25. být 5 minut před zahájením vyučování na svém místě v učebně, do knihovny a tělocvičny vstupují žáci zásadně na pokyn učitele,
26. omluvit se vyučujícímu učiteli při opožděném příchodu do výuky,
27. připravit si před zahájením výuky všechny potřebné učební pomůcky,
28. dodržovat zákaz napovídání při zkoušení (ústním i písemném), opisování úkolů a používání učitelem nepovolených pomůcek,
29. využívat přestávek mezi vyučovacími hodinami především k přípravě na příští hodinu a k relaxaci,
30. dodržovat zákaz chození a pobytu na domově mládeže bez vědomí vychovatele DM během vyučování,
31. zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Část 3

Práva zákonných zástupců žáků školy

Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo:

1. být informován o prospěchu, chování a přístupu k plnění povinností svého dítěte,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání žáka, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště,
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají právo také jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.

Část 4

Povinnosti zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni:

1. poskytovat škole informace podle § 28 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, které se stávají součástí školní matriky,
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
3. na výzvu zástupce školy při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka ze školy,
4. zajistit řádnou docházku žáka na výuku do školy,
5. dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a řídit se ustanoveními školního řádu,
6. písemně požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu,
7. se na výzvu ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
8. dojednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky školy tak, aby nenarušovaly vyučování,
9. spolupracovat se školou při řešení škody na zařízení či majetku školy, popř. externích subjektů v rámci konání školních akcí způsobené nezletilým žákem; odpovědnost za škodu a její náhrada se posuzují podle příslušných právních předpisů.

Škola poskytuje informace pravidelně na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail, SMS zpráva) a škola bude mít pochybnosti, vyhoví po předložení žádosti, která jednoznačně ověří totožnost případného žadatele.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Část 1

Režim činnosti ve škole

1. Režim dne se řídí rozvrhem hodin stanoveným ředitelkou školy. Rozvrhy hodin jsou umístěny na hlavní nástěnce školy, dveřích učeben, webových stránkách školy a v elektronickém informačním systému školy.
2. Budova školy je žákům běžně přístupná od 7:00 do 17:00 hodin (mimo tuto dobu je vstup do budovy možný pouze se souhlasem zaměstnance školy). Vstup do budovy je střežen elektronicky. K otevření zámku je třeba mít k dispozici elektronický čip, který je evidován ve školním systému.
3. Žákům i zaměstnancům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Ty mohou do budovy vstoupit pouze se souhlasem vedení školy nebo zaměstnanců sekretariátu. Vstup si musí dohodnout pomocí telefonů u vchodů. V případě neoprávněného vniknutí cizích osob do budovy školy jsou zaměstnanci i žáci povinni informovat o tom vedení školy nebo zaměstnance sekretariátu školy.
4. Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7:00 hodin.
5. Vyučovací hodina vyučovacích předmětů trvá 45 minut. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje patnáctiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny je zařazena přestávka desetimínutová. Přestávka před 7. vyučovací hodinou je krácena na 5 minut. V odůvodněných případech může ředitelka školy organizaci přestávek upravit.
6. Přestávky jsou stanoveny takto:
 - 08:45–08:55
 - 09:40–09:50
 - 10:35–10:50
 - 11:35–11:45
 - 12:30–12:40
 - 13:25–13:30
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků.
14. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Část 2

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a plně svéprávný.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený

vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a adaptační kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Část 3

Docházka do výuky

1. Základní povinností žáka denního studia je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
2. Nemůže-li se nezletilý žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytovaný na domově mládeže, uvědomí o tom současně i vychovatele. Žák je povinen oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi i předem známou návštěvu lékaře.
3. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen bez zbytečného odkladu oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k jeho doložení. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani následně, posoudí třídní učitel absenci jako neomluvenou.
4. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody). Nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce žáka. Opakuje-li se takto omluvená krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře za každou absenci.

Uvolňovat žáky z důvodu rodinné rekreace je v době výuky možno jen ve výjimečných případech, a to jen tehdy, přistupuje-li žák příkladným způsobem k plnění svých povinností ve výuce. Pokud se jedná o uvolnění ke konci školního roku, je žák povinen si dohodnout řádné ukončení klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech, poté podává žádost o uvolnění z výuky třídnímu učiteli. Nepřítomnost ve výuce ze závažných rodinných důvodů musí žáci nahlásit předem třídnímu učiteli.

5. Zameškanou látku je žák povinen si co nejrychleji doplnit. Jedná-li se o dlouhodobou neúčast, je žák následující vyučovací hodinu omluven jen ze znalostí, které zameškal. Další úlevy může poskytnout vyučující v příslušném předmětu, bere přitom v úvahu délku nepřítomnosti, množství probrané látky, vyučovací cyklus apod. U krátkodobé absence se umožňují úlevy jen po domluvě s vyučujícím.
6. Zletilý žák se omlouvá sám způsoby uvedenými v předešlých odstavcích.
7. Zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zletilý žák, je povinen informovat školu o zdravotních obtížích, infekčním onemocnění nebo jiných závažných skutečnostech, pokud mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo na bezpečnost a ochranu zdraví žáka či dalších osob ve škole.
8. Pokud není přítomen třídní učitel, žák nebo jeho zákonný zástupce omlouvají neúčast ve výuce u zástupce třídního učitele, ve výjimečných případech u zástupkyně ředitelky.
9. Veškeré činnosti nesouvisející s výukou (zájmové kroužky, sportovní činnost, autoškola aj.) provozují žáci po výuce.
10. Neomluvená absence žáka do 12 vyučovacích hodin za dané čtvrtletí školního roku se řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka. Při více než 12 neomluvených hodinách svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Pokud se škole nepodaří problém vyřešit vlastními prostředky, postupuje podle závažnosti konkrétního případu a platných právních předpisů, zejména může podat podnět příslušnému přestupkovému orgánu nebo oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Část 4

Pokyny pro omlouvání absence

1. Žák nebo zákonný zástupce je povinen ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů, a to prostřednictvím systému Škola OnLine. Může také zvolit formu e-mailu nebo telefonicky, pokud tuto variantu navrhl třídní učitel. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka k jeho doložení. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani následně, posoudí třídní učitel absenci jako neomluvenou.
2. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a neúčast není omluvena, oznámí TU tuto skutečnost ředitelce školy, která vyzve žáka nebo jeho zákonného zástupce k doložení žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Každé pololetí se posuzuje odděleně.
4. Při omlouvání absence a řešení záškoláctví škola vychází z aktuálního Metodického doporučení MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování.

Část 5

Služby žáků ve třídě a v šatnách

Povinnosti služby ve třídě

1. Před počátkem vyučování a před každou vyučovací hodinou připravit po dohodě s vyučujícím třídu a potřebné vyučovací pomůcky. Dbát, aby celá učebna byla v náležitém pořádku.
2. Během přestávek i během vyučování dbát na větrání a osvětlení učebny.
3. V případě, že se vyučující nedostaví během 5 minut po zazvonění do hodiny, vyhledá vyučujícího v kabinetě. Pokud se mu to nepodaří, nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy.
4. Při zápisu vyučujícího do elektronické třídní knihy zřetelně nahlásit nepřítomné žáky.
5. Během vyučovací hodiny mazat podle pokynů učitele tabuli.
6. Po vyučovací hodině smazat tabuli a uvést třídu do náležitého pořádku. Teprve po odchodu služby přichází do učebny další třída.
7. Po skončeném vyučování dohlédnout na pořádek ve třídě, aby žáci zvedli židle na lavice a vyrovnali řady lavic. Pokud je ve vyučovací hodině třída rozdělena na skupiny a ve skupině není přítomna služba, určí vyučující učitel službu v této skupině, případně ve svých vyučovacích hodinách si určí samostatný systém pořádkové služby.
8. V případě porušení bezpečnosti či požární ochrany služba (žáci) bezprostředně oznámí tuto skutečnost učiteli konající dozor nebo třídnímu učiteli, zástupkyni ředitelky či ředitelce nebo jiné odpovědné osobě.

Povinnosti služby v šatně

A) budova Nádražní – šatna

1. Dbát na pořádek v šatně. Po skončení vyučování nezůstávají v šatně žádné věci.
2. Uzamykat během vyučování šatnu třídy.
3. V případě ztráty osobních věcí ohlásí postižený žák spolu se službou tuto skutečnost neprodleně dozoru konajícímu pedagogickému pracovníku nebo třídnímu učiteli.

B) budova Revoluční a Nádražní – šatny vybavené osobními skříňkami

1. Každý žák dbá na pořádek v prostorech šaten. Po skončení vyučování nezůstávají v šatně žádné věci mimo šatní skříňky.
2. Každý žák uzamyká svou skříňku.
3. V případě ztráty osobních věcí nebo poškození zámku šatní skříňky ohlásí postižený žák tuto skutečnost neprodleně dozoru konajícímu pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Část 1

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
 - d) nehodnocen
4. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
5. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
6. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (§ 69 odst. 5 Školského zákona).
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 Školského zákona).
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Ředitelka školy přezkoumá dodržení pravidel hodnocení stanovených právními předpisy a školním řádem. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Část 2

Zásady klasifikace prospěchu

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Pedagogové mohou žákům zadávat domácí úkoly. Nevypracovaný domácí úkol nelze hodnotit stupněm nedostatečný; k opakovanému neplnění zadané domácí přípravy lze přiměřeně přihlídnout při ukládání výchovných opatření nebo hodnocení chování.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 (výborný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně a zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je

správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů a nápoděvy učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje dílčí nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatné. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák ještě s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6. Žák má být v průběhu klasifikačního období hodnocen průběžně a v rozsahu odpovídajícím týdenní hodinové dotaci a charakteru předmětu. V předmětu s týdenní dotací jedné vyučovací hodiny má žák zpravidla získat nejméně dvě dílčí hodnocení za každé čtvrtletí. V předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací musí počet a charakter podkladů umožňovat objektivní posouzení úrovně dosažených výsledků vzdělávání.

Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu 25 % skutečně odučených hodin za klasifikační období, posoudí vyučující, zda má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka. Samotné překročení této hranice není důvodem pro nehodnocení žáka. Nemá-li vyučující dostatek podkladů, umožní žákovi jejich doplnění způsobem a v termínu

stanoveném vyučujícím. Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, postupuje škola podle § 69 školského zákona.

V předmětech, v nichž to vyplývá z charakteru výuky, může být jedním z podstatných podkladů pro hodnocení ročníková, seminární nebo projektová práce, prezentace či jiný předem stanovený výstup. Vyučující seznámí žáky s požadavky na obsah, rozsah, způsob hodnocení a termín odevzdání. Nesplnění stanoveného výstupu se zohlední při posouzení dostatečnosti podkladů pro hodnocení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, a nikoliv pouze před koncem klasifikace.

7. Při plnění školních úkolů, seminárních prací, projektů a jiných výstupů může žák využívat nástroje umělé inteligence pouze způsobem, který stanoví vyučující. Žák je povinen o použití těchto nástrojů informovat, pokud to vyučující požaduje. Vydávání výstupů vytvořených umělou inteligencí za vlastní práci může být posuzováno jako porušení pravidel hodnocení.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky a skutečnosti, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
9. Učitel nikdy nezapočítává kázeňské porušení školního řádu do klasifikace z daného předmětu.
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období, ale je zhodnocením celkového úsilí a výsledků žáka.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy v ročním plánu, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Škola OnLine.
14. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka jsou poskytovány zákonným zástupcům nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodičům, popřípadě osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost. Informace jsou předávány zejména prostřednictvím systému Škola OnLine, na třídních schůzkách, při osobním jednání nebo e-mailem. V případě potřeby mohou být oprávněné osoby pozvány k individuálnímu jednání se školou. Informace o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou poskytovány pouze oprávněným osobám a nejsou zveřejňovány. Přístup do systému Škola OnLine je zabezpečen individuálními přihlašovacími údaji.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, popřípadě zkouší jen probrané učivo před absencí. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Čas nutný k naučení si domluví s vyučujícím příslušného předmětu.
16. Třídní učitelé (případně výchovný poradce, metodik prevence) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

17. Ředitelka školy může na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a po vyjádření vyučujících povolit individuální způsob uzavření klasifikace, pokud tomu nebrání charakter vzdělávání ani podmínky stanovené jednotlivými vyučujícími.

Část 3

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy.
3. Rozsah učiva ke zkoušce určuje zkoušející učitel. Termín a rozsah zkoušky oznámí žákovi prostřednictvím školního e-mailu nebo prostřednictvím systému Škola OnLine.
4. Pokud je předem stanovená závěrečná práce, ročníková práce, prezentace, výsledek projektu apod. součástí komisionální zkoušky, je její splnění a hodnocení součástí předem stanovených podmínek a kritérií této zkoušky.
5. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem žákovi; další přezkoušení žáka je nepřípustné.
6. Pokud se žák nemůže komisionální zkoušky zúčastnit, musí oznámit tuto skutečnost vyučujícímu daného předmětu (ředitelce či zástupkyni ředitelky), nejpozději ráno do 8:00 v den zkoušky. Omluva je možná prostřednictvím školního e-mailu, systému Škola OnLine nebo telefonicky na sekretariátu školy. Nedostaví-li se žák k opravné nebo komisionální zkoušce, postupuje se podle školského zákona a příslušných ustanovení školního řádu; náhradní termín lze stanovit pouze v případech připouštěných právními předpisy.
7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření bude postupováno v souladu s § 69 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb.

Část 4

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

1. Žák koná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v případě, že jeho absence v daném předmětu překročila v příslušném pololetí 25 % skutečně odučených hodin ke dni klasifikační porady za 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku a vyučující nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

V odůvodněných případech, zejména při dlouhodobé hospitalizaci nebo závažných zdravotních důvodech, může ředitelka školy po projednání s třídním učitelem stanovit individuální způsob nebo termín doplnění podkladů pro hodnocení. Při rozhodování se přihlídně také k tomu, zda žák průběžně využíval možnosti konzultací a jiných forem doplnění podkladů.

2. Termíny zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení stanoví ředitelka školy ke dni konání klasifikační porady za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku, a to tak, aby klasifikace žáků byla uzavřena za 1. pololetí nejpozději do 30. 6. a za 2. pololetí nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku.

3. Výsledek zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení je jedním z podkladů pro celkové hodnocení žáka, přičemž zkoušející při hodnocení zohlední dosažené průběžné studijní výsledky žáka v daném předmětu za příslušné pololetí školního roku.
4. Zkoušku vede vyučující příslušného předmětu. Ředitelka školy může určit dalšího pedagogického pracovníka jako přísedícího.
5. Forma zkoušky odpovídá charakteru daného vyučovaného předmětu a může být písemná, ústní nebo praktická. Využití více forem v rámci jedné zkoušky je přípustné.
6. Vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky proběhne vždy ústně po ukončení zkoušky v den jejího konání nebo v termínu stanoveném ředitelkou školy.
7. Rozsah učiva ke zkoušce určuje zkoušející učitel. Termín a rozsah zkoušky oznámí žákovi prostřednictvím školního e-mailu nebo prostřednictvím systému Škola OnLine.
8. V jednom dni může žák konat více než jednu zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.
9. O konání zkoušky je sepsán protokol. Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení neslouží jako opravná ani komisionální zkouška. Jejím účelem je získání dostatečných podkladů pro objektivní hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Část 5

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných porušení školního řádu se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného porušení školního řádu či proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení školního řádu. Žák se zpravidla i přes předchozí uložení důtky třídního učitele dopouští dalších porušení školního řádu, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných porušení školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších porušení školního řádu.

Část 6

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a kázeňská opatření.
2. Třídní učitel nebo ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo ředitelka školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
3. Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované porušení školního řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitelky školy

Při ukládání výchovného opatření se přihlíží zejména k závažnosti a četnosti porušení školního řádu, okolnostem jednání, jeho následkům, dosavadnímu chování žáka a účinnosti již uložených opatření.

4. Ředitelka školy může v případech stanovených § 31 školského zákona rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
5. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy.
6. Všechna porušení školního řádu se zapisují do elektronické třídní knihy. Třídní učitel tyto zápisy průběžně sleduje a uděluje kázeňské opatření.
7. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení kázeňského opatření žákovi a u nezletilého zároveň jeho zákonnému zástupci. Opatření se zaznamenává do listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
8. Za jedno porušení školního řádu se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření, vždy záleží na závažnosti.
9. Při návrhu snížení známky z chování bere třídní učitel v úvahu předchozí výchovná opatření, jejich účinek a závažnost porušení školního řádu.
10. Pokud je žáku udělena důtka i pochvala, výchovná opatření jsou rovnocenná a vzájemně se nevylučují.

Část 7

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Při vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola postupuje podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.
2. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k doporučení školského poradenského zařízení a k přiznaným podpůrným opatřením. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy přezkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Žák nebude hodnocen způsobem, který neodpovídá jeho přiznaným podpůrným opatřením.
4. Podpůrná opatření jsou se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem projednána a škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Část 8

Hodnocení podle IVP

1. Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení může ředitelka povolit nezletilému žákovi se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitelka může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
3. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
4. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek (§ 5 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Část 9

Hodnocení v předmětu Tělesná výchova (TV)

1. Podmínky klasifikace
Žák je z tělesné výchovy klasifikován:
 - a) Má aktivní účast v hodinách tělesné výchovy a splní všechny stanovené požadavky.
 - b) Absence v hodinách tělesné výchovy nepřekročí 25 % z celkového počtu odučených hodin.
2. V případě dlouhodobé absence žáka (minimální délka 14 dní), zejména ze zdravotních důvodů, může být po dohodě s vyučujícím umožněno splnění stanovených požadavků v náhradním termínu, a to před ukončením klasifikačního období. Dlouhodobou absenci lze

prokázat na základě doloženého lékařského potvrzení (týká se absence delší 14 dnů, včetně omezení fyzické aktivity) nebo na základě písemného prohlášení zákonného zástupce.

3. Žák, který je rozhodnutím ředitelky školy ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy, se účastní výuky tělesné výchovy, pokud v rozhodnutí o uvolnění není stanoveno jinak. Je-li tělesná výchova zařazena na začátku nebo na konci vyučování, může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka povolit, aby se žák těchto vyučovacích hodin neúčastnil. Podmínky nepřítomnosti žáka stanoví rozhodnutí o uvolnění z tělesné výchovy.
4. Komisionální zkoušky probíhají na konci příslušného pololetí v odpoledních hodinách, respektive v měsíci srpnu v dopoledních hodinách. Pokud žák nemůže z vážných zdravotních důvodů, které doloží lékařským potvrzením, vykonat praktickou zkoušku, koná zkoušku teoretickou. Podmínkou konání zkoušky je také vypracování a obhajoba seminární práce, kterou žák předloží na začátku zkoušky.
5. Cvičební úbor do hodin tělesné výchovy není závazně stanoven. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví je však žák povinen mít do sportovní haly čistou sportovní obuv vhodnou pro daný typ povrchu.

V případě, že žák požadovanou sportovní obuv nemá, nemůže se aktivně účastnit hodiny tělesné výchovy. Tato skutečnost se však nepovažuje za absenci; žák je povinen řídit se pokyny vyučujícího a dodržovat pravidla bezpečnosti.

Část 10

Uvolnění z předmětu Tělesná výchova (TV)

Uvolnění od počátku školního roku:

1. Je-li zdravotní důvod pro úplné nebo částečné uvolnění z tělesné výchovy znám již na začátku školního roku, podá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemnou žádost ředitelce školy nejpozději do 30. září příslušného školního roku.
2. Má-li být žák uvolněn z tělesné výchovy na pololetí nebo na celý školní rok, ředitelka školy jej uvolní na základě posudku vydaného registrujícím lékařem žáka.
3. Na základě lékařského doporučení může být žák zařazen do zdravotní tělesné výchovy. Lékařské doporučení musí obsahovat informace o zdravotním omezení žáka a případná doporučení týkající se vhodných pohybových aktivit a jejich omezení. O zařazení žáka do zdravotní tělesné výchovy rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a organizačními možnostmi školy.
4. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy se účastní výuky v rozsahu a způsobem odpovídajícím jeho zdravotnímu stavu a doporučení lékaře. Cílem zdravotní tělesné výchovy je podporovat vhodnou pohybovou aktivitu žáka s ohledem na jeho zdravotní omezení a bezpečnost.

Omezení v průběhu školního roku:

1. Vznikne-li zdravotní omezení v průběhu školního roku (v důsledku úrazu, nemoci nebo změny zdravotního stavu), je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen informovat školu bez zbytečného odkladu.
2. Neprodleně doloží žádost o úplné či částečné uvolnění nebo doklad o dočasném omezení cvičení.
3. Každé aktuální zdravotní omezení oznámí žák vyučujícímu před zahájením vyučovací hodiny.

Zákaz zpětné platnosti:

1. Žádost o uvolnění ani doklad o zdravotním omezení nelze uplatnit zpětně jako omluvu předchozího necvičení, neplnění povinností ve výuce nebo nedostatku podkladů pro hodnocení.
2. Dodatečně předložený lékařský posudek nezakládá nárok na zpětné uvolnění ani automaticky nezbavuje žáka povinností stanovených za období před podáním žádosti. Uvolnění se uplatňuje až ode dne stanoveného v rozhodnutí ředitelky školy.
3. Do vydání rozhodnutí o uvolnění je žák povinen účastnit se výuky tělesné výchovy. Vyučující přihlédne k včas oznámenému a doloženému aktuálnímu zdravotnímu omezení žáka a přiměřeně upraví jeho zapojení do jednotlivých činností.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, vytváří podmínky pro bezpečné prostředí, ochranu zdraví žáků a prevenci všech forem rizikového chování při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících.
2. Úkoly zabezpečovat prevenci proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance vyplývají z Ústavy České republiky, z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte a z ostatních mezinárodních paktů a úmluv, které ústavní orgány ČR ratifikovaly.
3. Škola zajišťuje prevenci rizikového chování v souladu s platnými metodickými doporučeními MŠMT a Minimálním preventivním programem školy.
4. Všichni žáci jsou povinni zdržet se rizikového chování (např. šikana, kyberšikana, užívání návykových látek, závislostní chování, projevy násilí, diskriminace, extremismus).
5. V případě zjištění projevů rizikového chování u žáků jsou spolužáci povinni upozornit vedení školy nebo třídního učitele na danou situaci. Lze to učinit i prostřednictvím schránky důvěry. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáka.
7. Žáci jsou na začátku školního roku a dále vždy před činnostmi se zvýšeným rizikem nebo před akcemi konanými mimo školu prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a o zásadách bezpečného chování. Poučení je prováděno v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. O provedeném poučení je veden záznam.

Evidence školního úrazu

1. Každý úraz, poranění nebo jinou událost, při níž došlo k poškození zdraví žáka při vzdělávání, činnostech s ním přímo souvisejících nebo při poskytování školských služeb, je žák povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli, vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Dojde-li k úrazu při praktickém vyučování, škola bez zbytečného odkladu podá hlášení také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, popřípadě příslušnému obvodnímu báňskému úřadu.
3. Zaměstnanec, kterému byl úraz oznámen, zajistí poskytnutí první pomoci, podle povahy úrazu přivolání zdravotnické záchranné služby a bezodkladně informuje vedení školy.
4. Škola vede evidenci všech školních úrazů v knize úrazů. Úraz se zapíše do knihy úrazů nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozvěděla. Pokud tato lhůta uplyne během vícedenní školní akce konané mimo místo poskytování vzdělávání, provede se zápis nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po jejím ukončení.
5. O každém úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve vyučování alespoň po dobu dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, o smrtelném úrazu nebo o úrazu, u něhož lze

předpokládat vznik nároku na náhradu za bolest nebo náhradu za ztížení společenského uplatnění, škola vyhotoví záznam o úrazu na předepsaném formuláři.

6. O vzniku školního úrazu odpovědná osoba bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a vedení školy.
7. Nasvědčují-li okolnosti tomu, že v souvislosti s úrazem mohl být spáchán trestný čin, přestupek nebo jde o smrtelný úraz, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
8. Záznam o úrazu podle bodu 5 škola zašle nejpozději do pátého dne následujícího kalendářního měsíce České školní inspekci a zdravotní pojišťovně žáka. V případě smrtelného úrazu zašle škola záznam do pěti pracovních dnů zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka, České školní inspekci a Policii České republiky. Záznam České školní inspekci se předává elektronicky prostřednictvím jejího informačního systému.
9. Zjistí-li škola po vyhotovení záznamu o úrazu nové skutečnosti rozhodné pro jeho obsah, provede jeho aktualizaci a zašle ji stejným způsobem jako původní záznam.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali majetek školy, včetně budov. Musí chránit a nepoškozovat její zařízení a vybavení, školní dokumentaci, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Žáci šetrně využívají elektrickou energii, vodu a další prostředky školy.
3. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu osobě pověřené půjčováním příslušných pomůcek, učebnic, knih, sportovního vybavení. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit pověřené osobě. Náhrada škody se řeší podle příslušných právních předpisů. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování.
4. Pokud dojde ze strany žáka k poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit zaměstnanci školy, případná náhrada škody se řeší podle příslušných právních předpisů.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Cenné osobní věci, zejména hodinky, šperky a mobilní telefony, mají žáci po celou dobu u sebe nebo je ukládají na místa k tomu určená. Z bezpečnostních důvodů je mohou odložit také na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich bezpečné uložení.
6. Žáci jsou povinni uzamykat šatní skříňky a další prostory určené k ukládání osobních věcí. Zjistí-li ztrátu nebo odcizení věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy. Odpovědnost školy za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.
7. Ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, dále třídnímu učiteli, případně vedení školy.
8. Žák hlásí neprodleně všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy nebo poškodit majetek školy.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou dodržování tohoto školního řádu jsou pověřeni zástupkyně ředitelky školy a vedoucí pracovníci školy.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: zveřejněním na webových stránkách školy a na přístupném místě v obou budovách školy. Směrnice je k dispozici na sekretariátu školy, u všech vedoucích pedagogických pracovníků školy, u třídních učitelů.
3. Se školním řádem jsou seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni a respektují jej v rozsahu svých práv a povinností.
4. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
5. Tento školní řád vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2026.
6. Školní řád projednala pedagogická rada dne 28. 8. 2026.
7. Školní řád schválila školská rada střední školy 26. 8. 2026.
8. Dnem 31. 8. 2026 končí účinnost předchozího školního řádu SOŠ DCR.

V Krnově dne 31. 8. 2026

Ing. Zlata Slavíková