

Název směrnice: <b>Vnitřní – provozní řád školní jídelny</b>	
Číslo vnitřního předpisu:	04/2025
Vnitřní předpis zpracoval:	Eva Janková
Vnitřní předpis schválil:	Ing. Zlata Slavíková
Datum schválení:	29. 8. 2025
Platnost:	od 1. 9. 2025 do
Nahrazuje:	
Doplňuje:	
Poznámka:	

## Obsah

Údaje o zařízení.....	2
1 Základní ustanovení.....	2
2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců.....	3
2.1 Práva žáků (strávníků).....	3
2.2 Povinnosti žáků (strávníků).....	3
2.3 Práva zákonných zástupců .....	3
2.4 Povinnosti zákonných zástupců .....	3
3 Provoz školní jídelny .....	4
3.1 Pravidla chování, pokyny.....	4
3.2 Cena stravného.....	4
3.3 Placení stravného .....	4
3.4 Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování .....	4
3.5 Vyúčtování stravného.....	5
3.6 Jídelní lístek .....	5
3.7 Konzumace vlastního pokrmu.....	5
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
5 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany strávníků.....	7

## VNITŘNÍ – PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní předpis upravuje odběr stravy, úhradu stravy a zásady provozu školní jídelny.

### ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:	Školní jídelna
Adresa:	Revoluční 1122/92, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
IČ:	14450909
Vedoucí školní jídelny:	Eva Janková
Tel.:	554 613 075
E-mail:	jankova@sos-dcr.cz
Kapacita školní jídelny:	350 stravovaných osob
IZO zařízení:	108012719

## 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny. Jídelníček je sestavován na základě zásad výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

## **2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ (STRÁVNÍKŮ) A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **2.1 Práva žáků (strávnicků)**

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nezkonzumovat celou porci vydaného jídla.

### **2.2 Povinnosti žáků (strávnicků)**

- dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou,
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a ták na vyhrazené místo,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

### **2.3 Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitelky školy.

### **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití nepovolanou osobou.

## **3 PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

### **3.1 Pravidla chování, pokyny**

Do školní jídelny mají vstup pouze přihlášení strážníci.

Organizace výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých ročníků na oběd – vypracovalo ředitelství školy. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.

Strava je vydávána pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy. Strážník má povinnost zakoupit si na sekretariátě čip a tímto čipem se prokazuje při výdeji jídla k tomu slouží čtecí záznamové zařízení. Čip musí strážník nosit vždy u sebe. Případnou ztrátu musí strážník nahlásit na sekretariátě a jeho povinností je zakoupit si čip nový. Při zapomenutí čipu se musí strážník nahlásit u vedoucí jídelny, která ověří jeho účet a podá povolení k výdeji oběda.

Každý strážník si sám bere porci polévky, přílohu, pití si čepuje sám z termosu a hlavní chod dostane od vydávající pracovnice kuchyně. Porce jsou určeny podle norem. Po obědě strážník nádobí po sobě sám uklidí na odkladné místo, které je k tomu určeno a zde si ho odebere kuchařka k umytí. Celý oběd včetně moučnicku je strážník povinen sníst v jídelně. Strážníci mohou mít vlastní příbor.

Strážníci se chovají podle zásad slušného chování, jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Všichni jsou povinni udržovat pořádek a čistotu.

### **3.2 Cena stravného**

Výše stravného je určeno vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a předpisem vedoucí školní jídelny na základě cen potravin. Výše provozních a mzdových nákladů v ceně pro žáky a zaměstnance školy není zahrnuta. Strážníci platí pouze cenu potravin – finanční normativ.

Cena oběda: 42,00 Kč

Cena celodenní stravy: 130,00 Kč (snídaně: 20,-Kč, přesnídávka: 15,-Kč, oběd: 42,-Kč, svačina: 12,- Kč, večeře: 28,-Kč, druhá večeře: 13,- Kč)

Cena za oběd pro cizí strážníky je stanovena na 95,- Kč.

### **3.3 Placení stravného**

Strážníci platí stravné do 15. dne v měsíci na následující měsíc složenkou nebo převodem z účtu. Účet školy je 144 509 092/5500.

Platba na tento účet musí obsahovat variabilní symbol, a to je přidělené pořadové číslo čipu strážníka. Stanovená měsíční záloha na oběd činí 840 Kč, na celodenní stravu 2 600 Kč.

### **3.4 Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování**

Strážníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost si včas odhlásit stravu. Přihlašování nebo odhlášování ke stravování je možno každý den na následující den (dny) nejpozději se však strážník může odhlásit nebo přihlásit do 12 hodin na den následující v případě onemocnění ještě též den do 7:00 hodin ráno.

V první den neplánované nepřítomnosti strávnicka lze oběd odebrat v době od 11:45 do 12:00 hod. do přinesených nádob za cenu finančního normativu. V dalších dnech musí mít strávnick stravu odhlášenu. V případě neodhlášené stravy bude účtovaná plná cena obědu, žák může také odebírat oběd za plnou cenu, 95,- Kč, což je včetně režijních nákladů v hodnotě 53,- Kč.

Odhlášení se žáka lze provést přes aplikaci strava.cz, telefonicky na tel. čísle 554 613 075 (sekretariát školy) nebo přes elektronickou poštu na e-mail: jankova@sos-dcr.cz.

V průběhu roku počítačový program strava.cz provádí automatické odhlašování stravy pouze v případě předem oznámených prázdnin a svátků. Pokud jede žák na výlet, lyžařský výcvik nebo má praxi musí každý provést odhlášení stravy individuálně.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároků. Výdej stravy viz příloha č. 1.

### 3.5 Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného probíhá jedenkrát ročně v době letních prázdnin. Přeplatky nad 500,- Kč budou odesílány na účet plátce poslední zálohy. Přeplatky do 500,- Kč budou vypláceny žákům a cizím strávnickům z pokladny školy v měsíci září na základě předloženého průkazu totožnosti.

### 3.6 Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Jídelní lístek je každý týden vyvěšen na chodbě školy, ve školní jídelně a na domově mládeže.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### 3.7 Konzumace vlastního pokrmu

Tato možnost vychází z ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb., a z Informace MŠMT č. j. MSMT-20748/2024-13.

Žák školy si může přinést vlastní pokrm (dále jen „vlastní jídlo“) a konzumovat jej ve školní jídelně společně s ostatními strávnicky. Ve dnech, kdy konzumuje pouze a jen vlastní jídlo, je na daný den řádně strava odhlášena.

Vlastní jídlo musí být konzumováno v čase a na místě určeném pro výdej a konzumaci obědů společně se žáky, kteří se stravují ve školní jídelně. Vlastní pokrm musí být přinesen v čisté, uzavíratelné a vhodné nádobě. Školní jídelna neodpovídá za složení, zdravotní nezávadnost, výživovou hodnotu ani kvalitu vlastního jídla.

Po konzumaci žák odnáší obal a případné zbytky jídla s sebou, školní jídelna není povinna zajišťovat mytí či skladování nádob.

Školní jídelna poskytne pouze nezbytnou pomoc (umožnění prostoru ke stolování). Není povinností jídelny jídlo ohřívat, skladovat v lednici, ani jinak s ním manipulovat.

Ve školní jídelně je zakázáno konzumovat vlastní pokrmy, které by mohly narušit hygienu nebo bezpečnost provozu (např. silně aromatické, rizikové z hlediska alergenů).

## **4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Strávníci dodržují následující pravidla:

- všichni strávníci se chovají tak, aby neohrozili své zdraví,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v jídelně nebo při přechodu do jídelny, hlásí ihned pedagogickému dohledu nebo vedoucí jídelny,
- vstup do jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují (jsou přihlášení ke stravování),
- při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování,
- po vstupu do ŠJ si strávníci vezmou táč a jídelní příbor. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. Je zakázáno úmyslné znečišťování jídelny. Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě táč a nádobí do vyhrazených prostorů,
- je přísně zakázáno jakékoliv vynášení nádobí a příborů ze ŠJ,
- strávník je povinen seznámit se s provozním řádem ŠJ a dodržovat ho,
- strávník je povinen dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím na místa tomu určená. Je povinen bezprostředně nahlásit pracovníkům výdeje každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí,
- je zakázáno nestandardně manipulovat s příbory a jakkoliv tímto ohrožovat sebe sama i ostatní strávníky
- strávníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- strávníci se nevyklání z oken, nesedají na okenní parapety, nevyhazují předměty z oken ani je nepřechovávají na okenních parapetech,

Převládajícím rizikovým faktorem v provozu ŠJ je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné např. rozlitym nápojem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek.

## **5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY STRÁVNÍKŮ**

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci dodržují následující pravidla:

- udržují prostředí školní jídelny v pořádku, neničí zařízení a vybavení školní jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- ztráty věcí hlásí neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo vedoucí jídelny,
- zjištěné závady na školním majetku okamžitě oznámí pedagogickému dohledu nebo vedoucí školní jídelny,
- všichni strávníci se chovají tak, aby nedocházelo k ničení majetku, zacházejí šetrně s jídelními tácy, stolním nádobím a dalším majetkem ve školní jídelně. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku může být požadována náhrada od zákonného zástupce strávníka nebo zleřilého strávníka, který škodu způsobil.

Jídelna uzavřená z důvodu úklidu:                      pondělí – pátek                      8:30 – 11.45 hod.

Dotazy, připomínky případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny.

Tento provozní řád bude vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.

Provozní řád školní jídelny nabývá platností dne 1. 9. 2025 a nahrazuje řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2024.

V Krnově dne 1. 9. 2025

Ing. Zlata Slavíková



Příloha č. 1 – Výdej stravy

## VÝDEJ STRAVY

Snídaně:	Po – Pá	06:30 – 07:15 hod.
Přesnídávka :	Po – Pá	výdej u snídaně
Oběd:	Po – Pá	11:45 – 12:00 hod. – cizí strávníci s odnosem v jídlonosičích
	Po – Pá	12:00 – 14:45 hod. – zaměstnanci školy, žáci
Svačina:	Po – Pá	výdej u snídaně
Večeře 1, 2	Ne – Čt	18:00 – 19:15hod (druhá večeře se vydává u hlavní večeře)
	St	17:00 – 18:15hod.

NEODHLÁŠENÁ A NEVYZVEDNUTÁ STRAVA PROPADÁ BEZ NÁROKŮ.