



**Střední odborná škola
dopravy a cestovního ruchu**
Krnov, příspěvková organizace



Revoluční 92, Krnov, PSČ 794 01
email: sos@sos-dcr.cz, web: sos-dcr.cz

Školní řád



Obsah

Základní ustanovení	3
Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	4
Práva žáků školy	4
Povinnosti žáků školy	4
Práva zákonných zástupců žáků školy	6
Povinnosti zákonných zástupců žáků školy	7
Provoz a vnitřní režim školy	8
Režim činnosti ve škole	8
Režim při akcích mimo školu	9
Docházka do výuky	10
Pokyny pro omlouvání absence	11
Služby žáků ve třídě a v šatnách	12
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	13
Pravidla hodnocení a klasifikace žáka	13
Zásady klasifikace prospěchu	14
Komisionální zkouška	16
Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení	17
Klasifikace chování	18
Výchovná opatření	18
Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	19
Hodnocení podle IVP	20
Specifické hodnocení v předmětu Tělesná výchova (TV)	20
Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálněpatologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	22
Evidence školního úrazu	22
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	24
Závěrečná ustanovení	25



Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento školní řád je závazným předpisem upravujícím vnitřní život školy.

Vychází z Listiny základních práv a svobod (Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.) a z Úmluvy o právech dítěte (č.104/1991 Sb.), v níž se zakotvují práva, která podle článku 2 mají být přiznána a zabezpečována každému dítěti bez jakékoli diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, tělesné nebo duševní nezpůsobilosti. Školní řád respektuje ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu výuky mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné pro úspěšné zakončení studia a uplatnění se na trhu práce.

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškozoval kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

Článek 2

PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

Část 1

Práva žáků školy

Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu. Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. na ochranu osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb.,
3. na hodnocení přiměřené svým schopnostem,
4. na informace o průběhu svého vzdělávání,
5. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení,
6. na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho důstojnost,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat,
8. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
9. obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či zástupkyně ředitelky, pokud je přesvědčen, že jsou jeho práva porušována ze strany vyučujícího,
10. zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
11. žádat o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či příkazu nerozumí.

Část 2

Povinnosti žáků školy

Žáci jsou povinni:

1. řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
2. dodržovat školní řád, řády učeben a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. dodržovat zákaz nošení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí, konzistencí a účinkem napodobují, v areálu školy a na akcích pořádaných školou, dodržovat zákaz příchodu do školy a na akce pořádané školou pod jejich vlivem; porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato výchovné opatření – vyloučení ze školy,
5. dodržovat zákaz kouření a používání elektronických cigaret ve vnějších i vnitřních prostorách školy (podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami

- způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami), a na akcích pořádaných školou,
6. dodržovat zákaz kouření při přesunech na jiné budovy a do tělocvičny,
 7. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nenosit do školy a na akce pořádané školou předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob,
 8. hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vyučujícím nebo třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
 9. nenosit cenné předměty, včetně šperků, a větší finanční hotovosti, případně je, včetně mobilních telefonů, odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečné uložení,
 10. vhodně se chovat ve škole a na akcích pořádaných školou, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákovi nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato kázeňské opatření – vyloučení ze školy,
 11. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
 12. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou v souladu se školním vzdělávacím programem, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí školního roku,
 13. nosit do školy a používat čip, který obdrží při nástupu do školy; čip slouží k oprávnění vstupu do školních prostor a k případnému objednávání a odebírání stravy,
 14. být ve škole vhodně a čistě a bez výstředností upraven a oblečen, šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, v případě úmyslného poškození majetku školy nebo ztráty věci je povinnost úhrady škody žákem,
 15. nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
 16. udržovat své místo v lavici a v šatně v náležitém pořádku,
 17. dodržovat pravidla bezpečnosti, hygienické návyky a protipožární opatření,
 18. dodržovat řády odborných učeben a řád knihovny,
 19. vyvarovat se všech projevů diskriminace, nepřátelství a násilí (rasismus, jakákoli nesnášenlivost a šikanování ve všech formách) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou, tyto projevy se vždy posuzují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a může být přijato kázeňské opatření – vyloučení ze školy,
 20. používat mobilní telefony, tablety, audiotechniku a jiná obdobná zařízení pouze v době přestávek, ve vyučovací hodině a na akcích pořádaných školou musí být tato zřízení vypnuta, pokud učitel neurčí jinak,
 21. dodržovat zákaz připojování jakéhokoliv elektrického zařízení bez řádné revize zařízení revizním technikem,



22. z bezpečnostních důvodů před ukončením vyučování neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících či vychovatelů a pod jejich dohledem,
23. dodržovat zákaz vyklánění se z oken, sezení na okenních parapetech a lezení na zábradlí ve venkovních i vnitřních prostorách školy,
24. dodržovat zákaz používání vlastních dopravních prostředků (automobil, motocykl, jízdní kolo, koloběžka apod.), kolečkových bruslí a skateboardů v době vyučování (vyučování začíná první vyučovací hodinou a končí poslední vyučovací hodinou),
25. být 5 minut před zahájením vyučování na svém místě v učebně, do knihovny a tělocvičny vstupují žáci zásadně na pokyn učitele,
26. omluvit se vyučujícímu učiteli při opožděném příchodu do výuky,
27. připravit si před zahájením výuky všechny potřebné učební pomůcky,
28. dodržovat zákaz napovídání při zkoušení (ústním i písemném), opisování úkolů a používání učitelem nepovolených pomůcek,
29. využívat přestávek mezi vyučovacími hodinami především k přípravě na příští hodinu a k relaxaci,
30. dodržovat zákaz chození a pobytu na domově mládeže bez vědomí vychovatele DM během vyučování,
31. zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Část 3

Práva zákonných zástupců žáků školy

Zákonný zástupce nezletilého žáka a v případě plnění vyživovací povinnosti u zletilého žáka má právo:

1. být informován o prospěchu, chování a přístupu k plnění povinností svého dítěte,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
5. u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání žáka, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště,
6. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Část 4

Povinnosti zákonných zástupců žáků školy

Zákonní zástupci žáků školy jsou povinni:

1. poskytovat škole informace podle § 28 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, které se stávají součástí školní matriky,
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
3. oznámit neprodleně ředitelství školy, onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, nakažlivou nemocí,
4. na výzvu zástupce školy při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka ze školy a doprovodit ho k lékaři,
5. zajistit řádnou docházku žáka na výuku do školy,
6. dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka do tří pracovních dnů od začátku nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání a řídit se ustanoveními školního řádu,
7. písemně požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování, nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známého důvodu,
8. se na výzvu ředitelky školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
9. dojednávat si schůzky s pedagogickými pracovníky školy tak, aby nenarušovaly vyučování,
10. uhradit škodu, kterou žák způsobil úmyslně nebo svou nedbalostí na zařízení či majetku školy, popř. externích subjektů v rámci konání školních akcí.

Škola poskytuje informace pravidelně na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku. Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou formou (telefon, e-mail, SMS zpráva) a škola bude mít pochybnosti, vyhoví po předložení žádosti, která jednoznačně ověří totožnost případného žadatele.



Článek 3

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Část 1

Režim činnosti ve škole

1. Režim dne je stanoven rozvrhem stanoveným ředitelkou školy. Rozvrhy hodin jsou umístěny na hlavní nástěnce školy, na dveřích učeben nebo na www stránkách školy.
2. Budova školy je žákům běžně přístupná od 7:00 do 17:00 hodin. Vstup do budovy je střežen elektronicky. K otevření zámku je třeba mít k dispozici elektronický čip, který je evidován ve školním systému.
3. Žákům i zaměstnancům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Ty mohou do budovy vstoupit pouze se souhlasem vedení školy nebo zaměstnanců sekretariátu. Vstup si musí dohodnout pomocí telefonů u vchodů. V případě neoprávněného vniknutí cizích osob do budovy školy jsou zaměstnanci i žáci povinni informovat o tom vedení školy nebo zaměstnance sekretariátu školy.
4. Začátek vyučování je stanoven rozvrhem hodin, nejdříve však na 7:00 hodin. Vyučování začíná zpravidla v 8:00 a končí v 14:25.
5. Vyučovací hodina vyučovacích předmětů trvá 45 minut. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka. Mezi ostatní vyučovací hodiny je zařazena přestávka desetiminutová.
6. Přestávky jsou stanoveny takto:
 - 08:45–08:55
 - 09:40–09:50
 - 10:35–10:55
 - 11:40–11:50
 - 12:35–12:45
 - 13:30–13:40
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Škola vede evidenci úrazů žáků.
14. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo při kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Část 2

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu



může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupkyně ředitelky školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a adaptační kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Část 3

Docházka do výuky

1. Základní povinnosti žáka denního studia je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
2. Nemůže-li se nezletilý žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele předem o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytovaný na domově mládeže, uvědomí o tom současně i vychovatele. Žák je povinen oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi i předem známou návštěvu lékaře.
3. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen bez zbytečného odkladu oznámit důvod nepřítomnosti nejpozději do 72 hodin. Pokud důvod nepřítomnosti bude oznámen až po stanovené době 72 hodin, jsou považovány první tři dny za neomluvené.
4. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody). Nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce žáka. Opakuje-li se takto omluvená krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení lékaře za každou absenci. Uvolňovat žáky z důvodu rodinné rekreace je v době výuky možno jen ve výjimečných případech, a to jen tehdy, přistupuje-li žák příkladným způsobem k plnění svých povinností ve výuce. Pokud se jedná o uvolnění ke konci školního roku, je žák povinen si dohodnout řádné ukončení klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech. Nepřítomnost ve výuce ze závažných rodinných důvodů musí žáci nahlásit předem třídnímu učiteli.



5. Zameškanou látku je žák povinen si co nejrychleji doplnit. Jedná-li se o dlouhodobou neúčast, je žák následující vyučovací hodinu omluven jen ze znalostí, které zameškal. Další úlevy může poskytnout vyučující v příslušném předmětu, bere při tom v úvahu délku nepřítomnosti, množství probrané látky, vyučovací cyklus apod. U krátkodobé absence se umožňují úlevy jen po domluvě s vyučujícím.
6. Zletilý žák se omlouvá sám způsoby uvedenými v předešlých odstavcích.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
8. Pokud není přítomen třídní učitel, žák nebo jeho zákonný zástupce omlouvají neúčast ve výuce u zástupce třídního učitele, ve výjimečných případech u zástupkyně ředitelky.
9. Veškeré činnosti nesouvisející s výukou (zájmové kroužky, sportovní činnost, autoškola, aj.) provozují žáci po výuce.
10. Neomluvená absence žáka do 10 vyučovacích hodin se řeší se zákonným zástupcem žáka, který je pozván doporučeným dopisem, od 11 do 25 hodin řeší absenci školní výchovná komise (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence sociálně-patologických jevů) a nad 25 hodin provede ředitelka školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Část 4

Pokyny pro omlouvání absence

1. Žák nebo zákonný zástupce je povinen ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do 72 hodin, a to prostřednictvím systému Škola OnLine. Může také zvolit formu emailu nebo telefonicky, pokud tuto variantu navrhl třídní učitel. Pokud tak žák či zákonný zástupce neučiní, třídní učitel první tři pracovní dny posuzuje jako neomluvené a uděluje napomenutí podle kázeňského řádu. Pokud se tato situace opakuje, postupuje se stejně, výchovné opatření se stupňuje dle vyhlášky.
2. Jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a neúčast není omluvena, oznámí TU tuto skutečnost ředitelce školy, která vyzve žáka nebo jeho zákonného zástupce k doložení žákovy nepřítomnosti. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do střední školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by zanechal studia prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Každé pololetí se posuzuje odděleně.
4. Při omlouvání absence se vychází z Metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Část 5

Služby žáků ve třídě a v šatnách

Povinnosti služby ve třídě

1. Před počátkem vyučování a před každou vyučovací hodinou připravit po dohodě s vyučujícím třídu a potřebné vyučovací pomůcky. Dbát, aby celá učebna byla v náležitém pořádku.
2. Během přestávek i během vyučování dbát na větrání a osvětlení učebny.
3. V případě, že se vyučující nedostaví během 5 minut po zazvonění do hodiny, vyhledá vyučujícího v kabinetě. Pokud se mu to nepodaří, nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy.
4. Při zápisu vyučujícího do elektronické třídní knihy zřetelně nahlásit nepřítomné žáky.
5. Během vyučovací hodiny mazat podle pokynů učitele tabuli.
6. Po vyučovací hodině smazat tabuli a uvést třídu do náležitého pořádku. Teprve po jeho odchodu přichází do učebny další třída.
7. Po skončeném vyučování dohlédnout na pořádek ve třídě, aby žáci zvedli židle na lavice a vyrovnali řady lavic. Pokud je ve vyučovací hodině třída rozdělena na skupiny a ve skupině není přítomna služba, určí vyučující učitel službu v této skupině, případně ve svých vyučovacích hodinách si určí samostatný systém pořádkové služby.
8. V případě porušení bezpečnosti či požární ochrany služba (žáci) bezprostředně oznámí tuto skutečnost učiteli konajícímu dozor nebo třídnímu učiteli, zástupkyni ředitelky či ředitele nebo jiné zodpovědné osobě.

Povinnosti služby v šatně

A) budova Nádražní – šatna

1. Dbát na pořádek v šatně. Po skončení vyučování nezůstávají v šatně žádné věci.
2. Uzamykat během vyučování šatnu třídy.
3. V případě ztráty osobních věcí ohlásí postižený žák spolu se službou tuto skutečnost neprodleně dozor konajícímu pedagogickému pracovníku nebo třídnímu učiteli.

B) budova Revoluční a Nádražní – šatny vybavené osobními skříňkami

1. Každý žák dbá na pořádek v prostorech šaten. Po skončení vyučování nezůstávají v šatně žádné věci mimo šatní skříňky.
2. Každý žák uzamyká svou skříňku.
3. V případě ztráty osobních věcí nebo poškození zámku šatní skříňky ohlásí postižený žák tuto skutečnost neprodleně dozor konajícímu pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli.

Článek 4

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Část 1

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný
2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
4. Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
5. Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.
6. Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl (§ 69 odst. 5 Školského zákona).
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 Školského zákona).
9. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

10. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Část 2

Zásady klasifikace prospěchu

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Pedagogové mohou zadávat žákům domácí úkoly, které sice podle stanoviska MŠMT nemohou být hodnoceny známkou nedostatečně, ale za jejich nesplnění bude ukládáno výchovné opatření a přihlédnuto při hodnocení chování.
5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace jsou následující:

Stupeň 1 (výborný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, předně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně a zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů a nápovědy učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů a pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje dílčí nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatné. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák ještě s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele, neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něj časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6. Žák by měl mít z každého předmětu, alespoň 2 známky za každé čtvrtletí (pokud se předmět vyučuje jednu hodinu týdně). V případě vyšší týdenní hodinové dotace se počet známek úměrně zvyšuje. Musí být klasifikován, pokud je jeho absence menší než 25 % všech odučených hodin v daném předmětu a má dostatečný počet známek. Podmínkou klasifikace jsou v určitých předmětech ročníkové práce (projekty, seminární práce, prezentace), které jsou stanoveny vyučujícím na začátku pololetí nebo školního roku. Žák je povinen dodržet požadovanou kvalitu, rozsah a termín odevzdání příslušné práce, která je nedílnou součástí uzavření klasifikace.
7. Zámky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, a nikoliv pouze před koncem klasifikace. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi

výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky a skutečnosti, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

9. Učitel nikdy nezapočítává kázeňské přestupky do klasifikace z daného předmětu.
10. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období, ale je zhodnocením celkového úsilí a výsledků žáka.
13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy v ročním plánu, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému Škola OnLine.
14. Informace jsou rodičům (zákonným zástupcům) předávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo mailem nebo formou pohovoru, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně. Informace o prospěchu si mohou zákonní zástupci prohlédnout přes systém Škola OnLine, který je zabezpečen uživatelským jménem a heslem pro každého žáka a zákonného zástupce.
15. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, popřípadě zkouší jen probrané učivo před absencí. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Čas nutný k naučení si domluví s vyučujícím příslušného předmětu.
16. Třídní učitelé (případně výchovný poradce, metodik prevence) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
17. Třídní učitel předkládá ředitelce školy písemnou žádost zletilého žáka/zákonných zástupců nebo k uvolnění žáka. Ředitelka školy poté stanoví podmínky, za kterých je žákovi dovolena dřívější klasifikace.

Část 3

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku (§69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) koná-li komisionální přezkoušení (§69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - c) koná-li rozdílovou zkoušku.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise schvaluje ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky. Výsledek

zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky, v případě testů a písemného přezkoušení nejpozději následující den.

3. Rozsah učiva ke zkoušce určuje zkoušející učitel. Termín a rozsah zkoušky oznámí žákovi prostřednictvím školního e-mailu.
4. Pokud žák při komisionální zkoušce nepředloží požadovanou závěrečnou práci, ročníkovou práci, prezentaci, výsledky projektu apod., bude komisionální zkouška hodnocena známkou nedostatečný.
5. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí učitel daného předmětu prokazatelným způsobem žákovi; další přezkoušení žáka je nepřipustné. Výsledná známka komisionální zkoušky nemusí souhlasit s celkovou známkou na vysvědčení, pokud se jedná pouze o částečné přezkoušení z některých témat nebo doplnění chybějících prací a činností.
6. Pokud se žák nemůže komisionální zkoušky zúčastnit, musí oznámit tuto skutečnost vyučujícímu daného předmětu (ředitelce či zástupkyni ředitelky), nejpozději ráno do 8:00 v den zkoušky. Omluva je možná prostřednictvím školního e-mailu, systému Škola OnLine nebo telefonicky na sekretariátu školy. Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce a nebude předem řádně omluven, bude mu uděleno výchovné opatření dle školního řádu a zároveň mu bude stanoven další (jeden) nejbližší možný termín zkoušky.

Část 4

Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

1. Žák koná zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení v případě, že žák na konci 1. nebo 2. pololetí v některém předmětu nemůže být klasifikován, protože absence žáka překročila v 1. nebo ve 2. pololetí školního roku v daném předmětu hranici 25 % z celkového počtu hodin odučených v daném předmětu ke dni klasifikační porady za 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku. Výše uvedený postup se neuplatní v případě:
 - a) jestliže neúčast žáka ve vyučování za 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku překročí hranici 25 % z důvodu dlouhodobé hospitalizace nebo závažných zdravotních důvodů vyžadujících dlouhodobou léčbu, která žákovi neumožňuje pravidelně docházet do vyučování;
 - b) jestliže žák, jehož absence za 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku překročila 25 %, aktivně a pravidelně využíval k doplnění podkladů pro hodnocení doučování a konzultační hodiny.Jednotlivé případy dle bodu 1. a 2. písm. a) budou vždy individuálně posouzeny ředitelkou školy.
2. Termíny zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení stanoví ředitelka školy ke dni konání klasifikační porady za 1. a 2. pololetí příslušného školního roku a to tak, aby klasifikace žáků byla uzavřena za 1.pololetí nejpozději do 30.6. a za 2.pololetí nejpozději do 30.9. následujícího školního roku.
3. Výsledek zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení se do celkového hodnocení žáka v daném předmětu promítne váhou 100 %, přičemž zkoušející při hodnocení zohlední dosažené průběžné studijní výsledky žáka v daném předmětu za příslušné pololetí školního roku.
4. Komise pro konání zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení je maximálně dvoučlenná a tvoří ji zkoušející učitel, popř. přisedící učitel.

5. Forma zkoušky odpovídá charakteru daného vyučovaného předmětu a může být písemná, ústní nebo praktická. Využití více forem v rámci jedné zkoušky je přípustné.
6. Vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky proběhne vždy ústně po ukončení zkoušky v den jejího konání nebo v termínu stanoveném ředitelkou školy.
7. Rozsah učiva ke zkoušce určuje zkoušející učitel. Termín a rozsah zkoušky oznámí žákovi prostřednictvím školního e-mailu.
8. V jednom dni může žák konat více než jednu zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.
9. O konání zkoušky je sepsán protokol.

Část 5

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
2. Pokud bude první pololetí školního roku uzavřeno sníženou známkou z chování, ve druhém pololetí se při dalších přestupcích proti školnímu řádu výchovná opatření udělí od nejnižšího stupně. Jedná-li se o recidivu téhož přestupku, může třídní učitel nebo ředitelka školy udělit výchovné opatření vyššího stupně. Toto opatření se nevztahuje na podmínečné vyloučení.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Část 6

Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.
2. Třídní učitel nebo ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo ředitelka

školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

3. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele
 - c) důtka ředitelky školy
 - d) podmíněné vyloučení ze studia
 - e) vyloučení ze studia – za přechovávání a distribuci drog, šikanování, fyzické napadení pedagogických či jiných pracovníků školy, neoznámení důvodů absence po vyzvání vedením školy, aj.
4. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí třídního učitele nebo důtku třídního učitele; udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy.
5. Všechny přestupky proti vnitřnímu řádu školy se zapisují do elektronické třídní knihy. Třídní učitel důsledně sleduje tyto zápisy a uděluje opatření k posílení kázně. Za první dva zápisy udělí napomenutí třídního učitele, za další zápis udělí důtku třídního učitele. V případě dalších zápisů informuje ředitelku školy a ta uděluje další opatření.
6. Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zástupci žáka, popřípadě žákovi samotnému (pokud je zletilý). Opatření se zaznamenává do listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Záleží na závažnosti přestupku.
8. Při návrhu snížení známky z chování bere třídní učitel v úvahu předchozí výchovná opatření, jejich účinek a závažnost přestupku.
9. Pokud je žáku udělena důtka i pochvala, výchovná opatření jsou rovnocenná a vzájemně se nevylučují.

Část 7

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Škola vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči. S žákem spolupracuje metodik prevence, výchovný poradce, školní psycholog, třídní učitel a všichni vyučující, kteří žáka vyučují.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy přezkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud

je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a školským poradenským zařízením a jejich názor je respektován.

Hodnocení podle IVP

1. Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení může ředitelka povolit nezletilému žákovi se speciálními potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitelka může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností (§18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).
3. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
4. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek (§5 vyhlášky 13/2005, odst. 2).

Část 8

Specifické hodnocení v předmětu Tělesná výchova (TV)

1. Dlouhodobou absenci je možno do docházky nezahrnout na základě doloženého lékařského potvrzení (týká se absence delší 14 dnů, včetně omezení fyzické aktivity) nebo na základě písemného prohlášení zákonného zástupce.
2. Opakovaná, neodůvodněná absence, případně neomluvená pasivní účast v hodinách TV bude řešena výchovným opatřením.
3. Omluvenky za pasivní účast doloží žák ihned v hodině TV, případně nejpozději do následující hodiny TV ve Škole OnLine. V opačném případě bude tento přestupek řešen výchovným opatřením. Vyučující TV zapíše pasivní účast žáka do poznámky žáka do třídní knihy.
4. Komisionální zkoušky probíhají na konci příslušného pololetí v odpoledních hodinách, respektive v měsíci srpnu v dopoledních hodinách. Pokud žák nemůže z vážných zdravotních důvodů, které doloží lékařským potvrzením, vykonat praktickou zkoušku, koná zkoušku teoretickou. Podmínkou konání zkoušky je také vypracování a obhajoba seminární práce, kterou žák předloží na začátku zkoušky. Bez vypracované seminární práce nebude žák ke zkoušce připuštěn.
5. Pokud je žák ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy, je povinen do hodin tělesné výchovy docházet s ostatními žáky. Výjimkou jsou pouze hodiny, kdy je tělesná výchova zařazena v úvodu nebo na konci vyučování, tj. 1. a 2., respektive 5. a 6. vyučovací hodinu. Žák je potom povinen doložit písemný souhlas rodičů, kteří v té době za své dítě přebírají plnou odpovědnost, pokud žák není plnoletý.
6. Podmínky klasifikace
Žák je z tělesné výchovy klasifikován:
a) Má-li aktivní účast v hodinách TV a má-li splněné všechny požadavky.



b) Pokud jeho absence nepřekročí 30 %, včetně pasivní účasti na hodinách TV (do absence se počítá i pasivní účast):

- aktivní účast – žák cvičí,
- pasivní účast – žák necvičí,
- absence – žák není přítomen v hodinách TV.

Pasivní účast se nezapočítává do klasifikace, ale zohledňuje se v účasti na hodinách TV.

7. V případě dlouhodobé absence nebo pasivní účasti žáka (ze zdravotních důvodů) mu může být umožněno splnění požadavků ještě před ukončením klasifikace.
8. Cvičební úbor do hodin TV není závazně určen. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví je však žák povinen mít do sportovní haly čistou sportovní obuv. V případě, že žák požadovanou obuv nebude mít, bude se jednat o pasivní účast v hodině TV.

Článek 5

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
2. Úkoly zabezpečovat prevenci proti projevům rasismus, xenofobie a intolerance vyplývají z Ústavy České republiky, z Listiny základních práv a svobod, z Úmluvy o právech dítěte a z ostatních mezinárodních paktů a úmluv, které ústavní orgány ČR ratifikovaly.
3. Škola využívá metodické pokyny:
 - a) metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (č.j.: 21291/2010-28) včetně jednotlivých tematických příloh,
 - b) metodický pokyn ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách (č.j.: MSMT-21149/2016),
 - c) metodické doporučení pro školy a školská zařízení spolupráce škol a školských zařízení s PČR při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality páchané na dětech a mládeži (č.j.: MSMT-6167/2025-1),
 - d) metodický pokyn MŠMT ČR k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance (č.j.: 14 423/99-22)
 - e) metodické doporučení k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství (č.j.: MSMT-19322/2024-4)
4. Všichni žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování:
 - a) drogové závislosti, alkoholismu a kouření
 - b) kriminality, šikanování, vandalismu
 - c) gamblerství
 - d) xenofobie, rasismu, intolerance a antisemitismu
 - e) agresivity
5. V případě zjištění patologických projevů u žáků jsou spolužáci povinni upozornit vedení školy nebo třídního učitele na danou situaci. Lze to učinit i prostřednictvím schránky důvěry. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáka.
7. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví podle vnitřní směrnice: Poučení studentů ve smyslu „Zákona č. 262/2006 Sb. o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Evidence školního úrazu

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, odborném pracovišti, tělocvičně, posilovně, hřišti nebo na akcích organizovaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.



Revoluční 92, Krnov, PSČ 794 01
email: sos@sos-dcr.cz, web: sos-dcr.cz

2. Při vzniku úrazu zajistí bezodkladně odpovědná osoba na příslušném pracovišti, které byl úraz nahlášen, zápis do knihy úrazů a zároveň vyhotoví záznam o úrazu, a to na předepsaném formuláři.
3. Odpovědná osoba dále podá bez zbytečného odkladu hlášení zákonnému zástupci žáka a informuje ředitelku školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyni ředitelky školy.
4. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
5. Škola podá bez zbytečného odkladu hlášení o úrazu pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
6. Záznam o úrazu škola předá, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, České školní inspekci jde-li o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
7. Záznam o úrazu škola předá České školní inspekci vždy v případě, že žák uplatňuje odškodnění za úraz z pojištění školy.



Článek 6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali majetek školy, včetně budov. Musí chránit a nepoškozovat její zařízení a vybavení, školní dokumentaci, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Žáci šetří elektrickou energií, vodou i toaletními potřebami ve škole.
3. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu osobě pověřené půjčováním příslušných pomůcek, učebnic, knih, sportovního vybavení. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s pověřenou osobou adekvátně nahradit. Způsob a výši náhrady stanoví vedení školy. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené učebnice a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškození.
4. Pokud dojde ze strany žáka k poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, je povinností žáka uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady, případně je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Žáci uzamykají prostory, v nichž mají odložené osobní věci (šatnu, šatní skříň, třídu – v případě odchodu všech žáků), aby zamezili možnému odcizení. V případě ztráty osobních věcí zapříčiněné nedodržováním tohoto pokynu bude muset viník na vlastní finanční náklady škodu nahradit. Škola v tomto případě za tyto věci neručí.
7. Ztráty či odcizení majetku hlásí žák neprodleně vyučujícímu, v jehož hodině ztrátu žák zjistil, dále třídnímu učiteli, případně vedení školy.
8. Žák hlásí neprodleně všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy nebo poškodit majetek školy.



Článek 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupkyně ředitelky školy a vedoucí domova mládeže.
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a na webových stránkách školy. Směrnice je k dispozici na sekretariátě školy, u všech vedoucích pedagogických pracovníků školy, u třídních učitelů.
3. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci školy, pracovníci školy a zákonní zástupci.
4. Školní řád se vydává na dobu neurčitou.
5. Tento školní řád vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2025.
6. Školní řád projednala pedagogická rada dne 25. 8. 2025.
7. Školní řád schválila školská rada střední školy 29. 8. 2025
8. Dnem 31. 8. 2025 končí účinnost předchozích školních řádů SOŠ DCR.

V Krnově dne 31. 8. 2025

Ing. Zlata Slavíková