Střední odborná škola dopravy a cestovního ruchu, p. o., Krnov
Revoluční 92
794 01 Krnov

Pravidla vedení podatelny a elektronické podatelny

Fyzické dokumenty (v papírové formě, v elektronické formě předávané na technických nosičích, balíky atp.) se předávají na sekretariátě. Provozní doba sekretariátu je v pondělí až čtvrtek od 7:00 do 11:30 a od 12:15 do 14:00, v pátek od 7:00 do 11:30 a od 12:15 do 13:30. V době prázdnin je provozní doba sekretariátu od 8:00 do 12:00 hodin každý pracovní den.

Elektronické dokumenty úřední povahy se posílají na e-mail sosdcr@po-msk.cz (elektronická podatelna) nebo datovou schránkou. E-dokumenty, které budou nositeli škodlivého kódu (tzn. počítačového viru), neotevíráme a zprávu obsahující škodlivý kód odstraňujeme a považujeme ji za nedoručenou. Přijímáme soubory typu PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, TXT, ZFO, JPEG, PNG. Zaslání souborů jiných typů doporučujeme konzultovat.

Odesílatel ručí za úplnost předávaných dokumentů. Bude-li zřejmé, že dokument není úplný, bude odesílatel vyzván k doplnění. Budou-li doručeny nečitelné dokumenty, vyzveme odesílatele k opětovnému zaslání.