

## **Vnitřní řád Domova mládeže**

**dle § 30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění platných předpisů (školský zákon)**

Domov mládeže je školským výchovným a ubytovacím zařízením, doplňujícím a podporujícím vzdělávání a zabezpečujícím ubytování a stravování mládeže, získávající střední vzdělání dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v přímé souvislosti se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění platných předpisů (školský zákon). Zajišťuje svojí činností výchovu pro žáky škol II. cyklu, kteří nemohou denně dojíždět ze svého bydliště do školy, vhodné podmínky pro studium a zájmovou činnost v době volného času. Plní tím rovněž funkci sociální a ochrannou. Vnitřní řád je vypracován podle vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., dále zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod a dalších zákonných předpisů ČR.

Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

### **I. UBYTOVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. Ubytování v DM se poskytuje žákům na dobu jednoho školního roku s výjimkou všech prázdnin, víkendů a dnů, kdy se ve školách nevyučuje. Na umístění v domově mládeže není právní nárok. O přijetí rozhoduje ředitel školy společně s vedoucí vychovatelkou školského zařízení.
2. Ubytování se poskytuje na základě písemné přihlášky a smluvních podmínek, které je zákonný zástupce žáka (příp. plnoletý žák) povinen odevzdat ve stanoveném termínu skupinovému vychovateli nebo vedoucí vychovatelce.
3. Přijímání žáků do domova mládeže probíhá jedno instancně dle správního řádu. Sdělení o přijetí do DM obdrží zákonný zástupce žáka 1. ročníků do 15. 6. příslušného roku. Žáci ubytovaní v domově mládeže (2. – 4. ročník) jsou vyrozuměni s ubytováním prostřednictvím nástěnek, kde jsou vyvěšeny listiny s umístěním na pokoji.
4. Přijatí žáci k ubytování v DM jsou zařazováni do výchovných skupin dle ročníků a ubytování ve dvou, tří a čtyřlůžkových pokojích.
5. Způsob plateb za poskytované ubytovací a stravovací služby se provádí ve **Směrnici ke stanovení úplaty v DM** dle pokynu ředitele školy (příloha č. 1). Zákonní zástupci žáků nebo plnoletí žáci hradí tyto platby měsíčně, dle stanovených požadavků ve smluvních podmínkách v určených termínech. Ubytování žáci v DM mají možnost se celodenně stravovat.
6. Odpočty z plateb za ubytování v DM se řídí podle § 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů

(výklad ustanovení § 5, odst. 4 vyhlášky č. 436/2010 Sb. ze dne 22. 12. 2010) a podle pokynů MŠMT č. j.: MSMT-17742/2012-20.

7. Z domova mládeže se během školního roku propouští žák:
  - pokud písemně požádá o ukončení ubytování zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do 30. dne předchozího měsíce. Žádost musí být podána do podatelny školy. Předčasné ukončení ubytování žáka není důvodem pro vrácení příspěvku na ubytování za měsíc, ve kterém k ukončení došlo,
  - zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady,
  - žák byl vyloučen z domova mládeže podle § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb.,
  - žák se přestěhoval do místa, které nesplňuje podmínky pro umístění do domova mládeže,
  - písemně požádá o ukončení ubytování zákonný zástupce nebo zletilý žák z důvodu odchodu na praxi,
  - uzavře klasifikaci v posledním ročníku středního vzdělávání a již zpravidla se nezúčastňuje výuky, ale účastní se pouze maturitních zkoušek.
8. Při ukončení pobytu v DM žák předá veškerý inventář a řádně uklizený pokoj vychovateli.

## II. PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Práva žáků a jejich zákonných zástupců vymezuje § 21 školského zákona. Ubytovaný žák má právo:

1. Podílet se na organizaci společenské, kulturní a sportovní činnosti žáků prostřednictvím vychovatelů.
2. Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM.
3. Aktivně se podílet na životě v DM, zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí, pořádaných nebo doporučených DM.
4. Používat přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškerého zařízení a služeb určených pro žáky.
5. Používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících vlastní spotřebič, a to za podmínek dodržení všech zásad bezpečnosti a ochrany před úrazem a požárem dle **Závazného pokynu k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem** (příloha č. 2). U skupinového vychovatele vyplní **Záznam o užívání vlastního spotřebiče** (příloha č. 3).
6. Při dodržování VŘ DM na mimořádné osobní volno formou docházky.
7. Uložit si cenné věci v trezoru u vychovatelů.
8. Na celodenní stravování ve školní jídelně DM dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
9. V případě osobního problému na anonymní pomocnou a poradenskou službu u každého vychovatele, školního preventisty.
10. Na klidné a vhodné podmínky pro studium a přípravu na budoucí povolání.
11. Na důstojné a vhodné jednání ze strany všech ostatních zaměstnanců DM.
12. Po dohodě s vychovatelem mohou mít žáci na určených místech ložnice vlastní výzdobu.

## III. POVINNOSTÍ UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ, STUDENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vymezuje § 22 školského zákona. Žáci jsou zejména povinni:

1. Respektovat **denní režim domova mládeže** (příloha č. 4).
2. Řádně docházet do školského zařízení, svědomitě se připravovat na vyučování a využívat volný čas k rozvoji své osobnosti.

3. Vykonávat vychovatelem uložené úkoly a uposlechnout pokynů všech pracovníků DM, pokud nejsou v rozporu s právy žáka danými Vnitřním řádem nebo platnými zákony ČR.
4. Účastnit se akcí pořádaných DM.
5. Včas a v plné výši hradit stanovené poplatky.
6. Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany:
  - chovat se tak, aby nedošlo k poškození vlastního zdraví, ani zdraví jiné osoby, při chůzi po schodech nemanipulovat s mobilem (psát zprávy, apod.),
  - nepoužívat otevřený oheň (zapalování svíček, prskavek, apod.), nekouřit v objektech a na přilehlých pozemcích DM, v bezprostřední blízkosti vchodů,
  - nepít alkoholické nápoje, nepožívat škodlivé a omamné látky,
  - neužívat léky bez lékařského předpisu, nehrát hazardní hry,
  - zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, ve všech objektech DM i při veškeré činnosti organizované DM mimo prostory DM,
  - nevyklánět se z oken, nesedat na okenní parapety, nevyhazovat předměty z oken, ani je nepřechovávat na okenních parapetech,
  - ukládat potraviny do ledniček, a vyprázdnit je před odjezdem žáků,
  - nemanipulovat s elektrickým zařízením DM, neprovádět opravy a neodborné zásahy u elektrospotřebičů, nevyměňovat žárovky a zářivkové trubice,
  - nepřinášet a nepoužívat vlastní vařiče, varné konvice, toustovače, topinkovače, ledničky, televize a přímotopná tělesa,
  - nedonášet a nepoužívat v prostorách DM chemikálie, pyrotechnické zboží (ohňostroje, petardy),
  - je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu nebo jiných telekomunikačních prostředků a elektroniky zejména v době studijního volna a nočního klidu, nesmí ho používat na organizované činnosti nebo pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu,
  - šikana (ubližovat, ponižovat a znepříjemňovat život spolubydlících, požadovat služby po spolubydlících, vyhrožovat násilím),
  - střelné a jiné zbraně, střelivo, výbušniny a hořlavé látky,
  - nepřechovávat na pokojích zvířata,
  - bez předběžného souhlasu rodičů žák nesmí odjíždět během týdne domů a ani jinam,
  - neponechávat klíč v zámku zevnitř zamčené místnosti,
  - nevodit návštěvy do obytné části DM (výjimka povolena u zákonných zástupců žáka se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka),
  - zákaz chození a pobytu na DM během vyučování pro všechny žáky a studenty
  - pravidelně jednou za 14 dní měnit ložní prádlo,
  - při krátkodobé nemoci (1 den) dodržovat na DM léčebně-klidový režim, jinak musí žák odjet na základě pokynu vychovatele domů (odjezdy do domácího léčení též po konzultaci se zákonnými zástupci).
7. Dodržovat společenská pravidla slušného chování:
  - neshlukovat se před vchodem do budovy,
  - nepokřikovat z oken a vystříhat se takového chování na veřejnosti, které poškozuje pověst domova mládeže a školy,
  - chovat se ke svým vrstevníkům ohleduplně, nerušit je při studijním a nočním klidu,
  - po budovách domova mládeže i mimo ně chodit vždy řádně ustrojen (jídelna školy),
  - chovat se slušně ke všem pracovníkům DM,

- v prostorách DM mimo halu a chodby být přezutý do čisté domácí obuvi, boty odkládat na místa k tomu určená,
  - nenosit mobil na schůzky domova mládeže, do jídelny.
8. Dodržovat pravidla hospodárného provozu DM:
- chránit zařízení DM před možným i úmyslným poškozením,
  - nepoškozovat a nepolepovat nábytek a zdi,
  - nepřesouvat a nezaměňovat inventář místností,
  - nevynášet mimo budovu DM zařízení pokoje, lůžkoviny ani deky,
  - nesusit prádlo v oknech,
  - neplýtvat vodou a energií,
  - nepřečovávat na pokojích větší částky peněz a cenné předměty (využívat možnosti uložení u svého vychovatele),
  - udržovat pořádek a čistotu na pokoji, ve sprchách, na toaletách, v kuchyňkách, studovnách,
  - zákaz barvení vlasů v koupelnách DM,
  - provádět denní úklid pokoje, vynášet odpadkový koš, utírat prach, plochu stolu a jednou měsíčně provést všeobecný úklid osobních věcí a pokoje,
  - uzamykat pokoj v době nepřítomnosti.
9. Osobně oznamovat vychovateli všechny mimořádné okolnosti a události:
- zdravotní potíže a poranění, průběžné užívání léků v průběhu školního roku (vyhláška MŠMT ČR č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů),
  - oznamovat dopolední, mimořádnou přítomnost v DM,
  - odchod k lékaři, příchod zpět a výsledek návštěvy u lékaře,
  - konání praxí s minimálním jednodenním předstihem,
  - veškeré závady a škody způsobené na majetku DM,
  - škody vzniklé žákovi,
  - odjezd z DM v průběhu týdne (doložený písemným potvrzením rodičů, školy nebo lékařem),
  - změny osobních údajů,
  - ukončení nebo přerušování studia na střední škole,
  - okolnosti ohrožující bezpečnost a zdraví ubytovaných žáků,
  - návrat z mimořádné vycházky a příjezd z domova.
10. Prostřednictvím rodičů (zákonných zástupců) neprodleně oznamovat:
- onemocnění žáka v místě trvalého bydliště a předpokládaný den návratu do DM (telefonicky na tel: **554 613 075**, nebo emailem – **vychovatelna@sos-dcr.cz**, do tří dnů),
  - pozdější nedělní nebo dopolední pondělní návrat žáka do DM z rodinných či jiných důvodů (telefonicky: **554 613 075**, nebo e-mailem: **vychovatelna@sos-dcr.cz**),
  - žádat o trvalou výjimku na pozdější nedělní nebo ranní pondělní příjezdy žáka do domova mládeže (příloha č. 5),
  - souhlas s individuální zájmovou činností žáka mimo DM, přesahující 20:00 hodin (příloha č. 6),
  - ukončení ubytování v domově mládeže v průběhu školního roku (příloha č. 7).

#### IV. ORGANIZACE VYCHÁZEK, PŘÍJEZDŮ DO DM A ODJEZDŮ Z DM

1. Vycházky žákům povoluje skupinový vychovatel podle ročníků a to podle ročníků:

- žákům 1. ročníků do 20:00 hodin (zpravidla 1x týdně ve středu)
  - žákům 2. ročníků do 21:00 hodin (zpravidla 1x týdně ve středu)
  - žákům 3. ročníků do 21:00 hodin (zpravidla 1x týdně ve středu)
  - žákům 4. ročníků do zpravidla denně (dodatek)
2. Zájmová činnosti mimo DM, přesahující stanovenou dobu příchodu z vycházek musí být písemně povolena zákonným zástupcem žáka u neproletých žáků (příloha č. 6). Omezení mimořádných vycházek a osobního volna provádí vychovatel při porušení ustanovení VŘ DM, provozních řádů, platných pro další prostory v DM, které žáci využívají, dále při vykazování špatné studijní morálky a na základě požadavku rodičů nebo školy:
- žák je povinen nahlásit se ve vychovatelně při odchodu z DM na vycházku,
  - organizovaná zájmová akce výchovných skupin po 20.00 hodině mimo prostory DM není považována za vycházku, organizátor akce předloží ve vychovatelně seznam žáků s uvedením místa akce a doby návratu do DM.
3. Příjezdy do domova mládeže:
- příjezdovým dnem je v DM den před začátkem týdenního vyučování (zpravidla se jedná o neděli),
  - příjezd je stanoven v časovém rozmezí od 17:00 hodin do 21:00 hodin a žáci jsou po příjezdu povinni ohlásit se ve vychovatelně službu konajícímu vychovateli,
  - v době příjezdu do DM není povoleno odcházet na vycházky, ani jinak opouštět DM
  - nemůže-li žák z rodinných či jiných důvodů přijet, je povinností zákonných zástupců jeho nepřítomnost neprodleně prokazatelným způsobem omluvit,
  - nedělní pozdější nebo pondělní ranní příjezdy povoluje vedoucí vychovatelka jako trvalou výjimku na doporučení skupinového vychovatele po zvážení důvodů v písemné žádosti zákonného zástupce žáka (příloha č. 5).
4. Odjezdy z domova mládeže:
- mimořádné odjezdy z DM v průběhu týdne povoluje skupinový vychovatel na základě písemné žádosti rodičů, lékařského potvrzení nebo potvrzení školy o praxi mimo rámec města (v době nepřítomnosti skupinového vychovatele vydává svolení k odjezdu vychovatel ve službě nebo vedoucí vychovatelka),
  - páteční odjezd do místa trvalého bydliště, nejpozději do 14.45 hodin musí žák opustit DM.

## V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu v DM může být žák oceněn těmito odměnami:
- poděkování a uznání vychovatele (bez zápisu do osobního spisu žáka),
  - mimořádná vycházka,
  - pochvala ředitele školy s oznámením zákonnému zástupci žáka (škole),
  - věcný dar s věnováním.
2. Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka se považují:
- ústní výtky vychovatele,
  - vytýkáci dopis vychovatele s oznámením zákonnému zástupci (škole),
  - důtka ředitele školy s oznámením zákonnému zástupci (škole),
  - podmíněné vyloučení ubytování v domově mládeže se zkušební lhůtou (v rozmezí jednoho měsíce, maximálně jednoho roku),
  - vyloučení žáka z ubytování v DM.

## VI. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. V čajové kuchyňce jsou ubytovaní povinni udržovat čistotu a pořádek.
2. Žehličky jsou umístěny v kuchyňkách na jednotlivých poschodích, při jejich používání je nutné dodržovat zásady bezpečnosti práce s přístrojem v jednotlivých místnostech.
3. Počítače mohou ubytovaní využívat v době od 17.00 do 21.00 hodin, a to při dodržení stanovených pravidel v počítačové učebně.

## VII. DODATEK PRO PLNOLETÉ ŽÁKY

1. Udělování vycházek do 22:00 hodin je možné denně s výjimkou nedělních příjezdů při splnění podmínky bezproblémového chování žáka směrem k plnění jednotlivých bodů Vnitřního řádu domova mládeže, platného i pro ostatní věkové kategorie.
2. Ostatní body VŘ DM jsou pro plnoleté žáky stejné jako pro všechny ostatní žáky, ubytované v domově mládeže.

## VIII. KATEGORIZACE POKOJŮ

Domov mládeže se pro stanovení výše úhrady člení na ubytovací jednotky (pokoje), které se podle vybavení zařazují do kategorií. Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýše 3 lůžka, se zařazují do I. kategorie. Pokoje, které mají 4 až 6 lůžek, se zařazují do II. kategorie.

Výši úplaty za ubytování v domově stanoví ředitel domova s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb ve **Směrnici stanovení úplaty v DM** (příloha č. 1).

## IX. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Směrnice ke stanovení úplaty
- Příloha č. 2 Závazný pokyn k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
- Příloha č. 3 Záznam o užívání vlastního elektrospotřebiče
- Příloha č. 4 Denní režim DM
- Příloha č. 5. Pondělní příjezdy žáka / studenta na DM
- Příloha č. 6 Zájmový kroužek mimo DM
- Příloha č. 7 Ukončení ubytování

Platné od 1. září 2023

Mgr. Tomáš Mosler  
vedoucí vychovatel

Mgr. Zdeněk Klein  
ředitel

